INSTRUCCIONES PARA LA GENERACIÓN Y REMISIÓN DE FICHEROS MENSUALES DE PROFESIONALES DE CENTROS SANITARIOS

1) GENERACIÓN DE FICHEROS DE PROFESIONALES POR LOS CENTROS

- Cada centro deberá generar un fichero con sus profesionales, recogiendo los datos que se indican más adelante y siguiendo las instrucciones que se detallan
- El primer fichero a generar es el correspondiente a los profesionales que hayan estado activos en algún momento del mes de NOVIEMBRE
- Posteriormente, el día 1 de cada mes, generarán un fichero con el personal que haya estado activo en algún momento del mes anterior
- Los datos de que se recojan de los profesionales serán los correspondientes al mes del que se recogen los datos, no al del momento de la generación del fichero
- Como se explica más adelante estos ficheros se irán enviando a la dirección que indique la correspondiente Delegación Territorial de Salud, las cuales controlarán que los envíos se realicen en tiempo y forma
- El fichero consistirá en una hoja de cálculo, en formato Excel, OpenOffice Calc o LibreOffice Calc (o cualquier otra aplicación que exporte a esos formatos)
- El nombre del fichero será CODIGO-HOSPITAL_MES_AÑO (Ej. 25412_11_2020). El mes del nombre del fichero hace referencia al mes de los datos que contiene. Ej. El fichero con el nombre 25412_11_2020 contendrá los datos correspondientes a la Clínica Santa Isabel del mes de noviembre aunque se haya generado el 1 de Diciembre
- La estructura del fichero ha de constar de las siguientes columnas y contenido, siendo necesario configurar toda la hoja en formato texto (IMPORTANTE) y que dicha hoja contenga todas las columnas con su título, estén rellenas o no

NOMBRE DE LA COLUMNA	CONTENIDO
CODIGO_HOSPITAL[1]	Ver nota a pie de página
NOMBRE	Nombre del profesional
APELLIDO1	Primer apellido del profesional
APELLIDO2	Segundo apellido del profesional
TELEFONO_MOVIL_1	9 dígitos numéricos
TELEFONO_MOVIL_2	9 dígitos numéricos
FECHA_NACIMIENTO	IMPORTANTE: Formato texto: ddmmaaaa
SEXO	Hombre/Mujer
DNI_NIE	Sin espacios ni puntos y con su correspondiente letra

[1] Los códigos NICA pueden obtenerse en la URL
http://oficinavirtual.csalud.junta-andalucia.es:8080/salud/oficinavirtual/consulta/index.jsp
Ejemplo código NICA de la CLINICA SANTA ISABEL, SA: 25412

NOMBRE DE LA COLUMNA	CONTENIDO
NUHSA	AN0000000000 (AN + 10 dígitos numéricos)
CODIGO_CATEGORÍA_PROFESIONAL	Ver valores de la tabla correspondiente
CODIGO_ÁMBITO_TRABAJO	Ver valores de la tabla correspondiente

Tabla ámbito de trabajo

CÓDIGO_AMBITO_TRABAJO	DESCRIPCIÓN
1	- Urgencias
2	- UCI
3	- Planta hospitalización Covid
4	- Planta hospitalización Infecciosos
5	- Planta hospitalización Neumología
6	- Planta hospitalización Medicina Interna
7	- Oncología médica
8	- Oncología radioterápica
9	- Hematología clínica
10	- Diálisis
11	- Laboratorios[2]
12	- Anatomía Patológica
13	- Medicina Preventiva
14	- Medicina del Trabajo
15	- Resto

Tabla Categorías

CÓDIGO_CATEGORÍA_PROFESIONAL	DESCRIPCIÓN
1	Médico
2	Residentes Facultativos
3	Resto Personal Sanitario Facultativo (Psicólogos, Farmacéuticos, …)
4	Enfermera
5	Auxiliar Enfermería
6	Residentes Enfermería
7	Resto Personal Sanitario No Facultativo (Fisioterapeutas, Matronas, …)
8	Administrativos y Auxiliar Administrativo
9	Celador
10	Resto Personal Gestión y Servicios (Trabajadores sociales, Personal oficio, ….)
11	Directivos
12	Otros colectivos

[2] Cualquier tipo de laboratorio (clínico, microbiología, bioquímica, genética,…)